



Guía para solicitar intervención – Plataforma VVoter

Durante nuestra reunión, utilizaremos la plataforma VVoter para gestionar las solicitudes para intervenir y debatir. En la esquina inferior izquierda de la pantalla de VVoter, verá un botón blanco con la etiqueta “SPEAK” (INTERVENIR).

Se proporcionarán más instrucciones durante la convención. Estas son las instrucciones básicas:

Si desea hacer un comentario o una pregunta, haga clic en el botón HABLAR. Verá un menú desplegable que muestra los distintos tipos de solicitudes. Por ejemplo, si desea hablar sobre una moción específica, haga clic en “Hablar sobre una moción” y, a continuación, haga clic en el botón ENVIAR.

Su solicitud se transmitirá a una pantalla supervisada por el presidente. Se documentará la hora exacta, su nombre y el tipo de solicitud. A continuación, el personal activará su micrófono y se le dará la oportunidad de desactivar el silencio y hablar. Le rogamos que sea paciente y comprenda que solo se puede llamar a una persona a la vez para hablar.

El sistema solo aceptará una solicitud para hablar por vez. Si envía más de una solicitud o envía la misma solicitud más de una vez antes de que se le llame, su nombre se eliminará de la lista de solicitudes.

Las opciones del menú desplegable incluirán:

- Hablar a favor de
- Hablar en contra
- Presentar una moción
- Hacer una pregunta
- Cuestión de orden
- Objeción al consentimiento unánime
- Cancelar mi solicitud